



## POLÍTICA DE COMPRAS Y REQUISITOS A PROVEEDORES



**Español:** página 2

## PURCHASING POLICY AND SUPPLIER REQUIREMENTS



**English:** page 4

## POLITIQUE D'ACHATS ET EXIGENCES À NOS FOURNISSEURS



**Français:** page 6

## POLITICA DE COMPRAS E REQUISITOS DE FORNECEDORES



**Português:** página 8



# POLÍTICA DE COMPRAS Y REQUISITOS A PROVEEDORES

## 1. OBJETO DEL DOCUMENTO

Este documento tiene por objeto que nuestros Colaboradores y Proveedores adquieran un conocimiento más amplio de nuestras Políticas, de nuestras Necesidades y Expectativas generales y que ello les proporcione un marco para ofrecernos productos y servicios avanzados e innovadores, de Calidad, seguros para el Medio Ambiente, las Personas, la Comunidad y que nos ayuden a crear valor para todas las partes interesadas.

Dentro del conglomerado MIGUÉLEZ existen tres líneas de negocio muy diferenciadas:

### — CABLE

Nuestra misión es la fabricación de cables eléctricos de baja tensión garantizando el cumplimiento de nuestros elevados estándares de calidad y la eficiencia del servicio en beneficio de nuestros clientes y de la compañía. Uno de los ejes fundamentales para conseguirlo es la optimización continua de nuestros procesos. En los próximos años queremos seguir siendo reconocidos por ser uno de los fabricantes de referencia a nivel nacional. Igualmente buscamos el reconocimiento internacional por lo que continuaremos la expansión a otros mercados con el consecuente aumento de la oferta y gama de productos.

### — METÁLICOS

Nuestra misión fundamental es la fabricación de mobiliario de hostelería cumpliendo los más elevados estándares de calidad y eficiencia del servicio en beneficio de nuestros clientes y de nuestro grupo a través de la optimización y desarrollo continuo de nuestros procesos.

### — CONFECCIÓN

Nuestra principal misión es la producción de vestuario laboral garantizando el cumplimiento de nuestros elevados estándares de calidad y la eficiencia del servicio en beneficio de nuestros clientes y de nuestra compañía a través de la optimización y desarrollo continuo de los procesos que intervienen.

Agradeceremos que en las relaciones actuales y futuras con nuestros Proveedores se tengan en cuenta estas consideraciones, a modo de entendimiento común de objetivos y valores y que ello sirva para mantener una relación beneficiosa recíproca, consolidada y duradera hacia el logro del éxito sostenido.

## 2. ALCANCE

Proveedores de productos y servicios de todas las líneas de negocio y empresas que conforman el GRUPO MIGUÉLEZ (de ahora en adelante MIGUÉLEZ) y a todas las personas que intervienen en dicho proceso de compra.

## 3. POLÍTICA DE COMPRAS

### — 3.1. OBJETIVOS

Para MIGUÉLEZ los proveedores son parte importante de su cadena de valor, por lo que fomenta una relación comercial estable y de desarrollo con los mismos, basada en el crecimiento, beneficio y respeto mutuo, la responsabilidad, la ética, la transparencia, la honestidad y altos estándares de calidad que contribuyan al cumplimiento de sus objetivos y estrategias.

Con carácter general el proceso de compras debe velar porque las compras se contraten en las mejores condiciones de calidad, plazo y precio, promoviendo el cumplimiento de los compromisos adquiridos y de la legislación vigente, además de fomentar el uso de criterios sostenibles.

### — 3.2. PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE COMPRA

Principios en la relación con los proveedores:

- Se ha de seleccionar a los proveedores de acuerdo con criterios de objetividad, imparcialidad e igualdad de oportunidades.
- Se exigirá a los proveedores que cumplan con todas las leyes, códigos y regulaciones aplicables.
- Se valorará a los proveedores que ofrezcan las mejores condiciones de calidad, plazo y precio, para garantizar el cumplimiento de los objetivos de MIGUÉLEZ.
- Se seleccionarán proveedores solventes tanto a nivel técnico como económico, que garanticen la entrega del producto o la prestación del servicio contratado, con los estándares de calidad exigidos por MIGUÉLEZ y en las condiciones acordadas. Si resulta apropiado se hará seguimiento periódico del grado de cumplimiento de dichos estándares y acuerdos, y se implementarán mecanismos de evaluación del desempeño de los proveedores de acuerdo con los criterios establecidos por MIGUÉLEZ.
- Comunicación mutua. Se fomentará un diálogo abierto con los proveedores, para atender sus preocupaciones, sugerencias, opiniones y mantener una buena relación comercial.
- El proveedor que incurra en falta de lealtad por incumplimiento de la debida confidencialidad, de los estándares de calidad o de cualquier otra condición recogida en esta política, dará opción a MIGUÉLEZ a dar por terminada la relación comercial.

### — 3.3. RESPONSABILIDAD EN LAS COMPRAS

El Departamento de Compras es el responsable del proceso de compras de MIGUÉLEZ, siendo otros departamentos o personas responsables del mismo en las ocasiones que dictamine la Gerencia.

### — 3.4. PRÁCTICAS DE COMPRAS

- En los procesos de compra deben evitarse los conflictos de intereses, especialmente por aquellas personas implicadas en realizar la valoración de las propuestas y la toma de decisiones.
- Se considerará primero el interés de MIGUÉLEZ en todas las decisiones de compra sobre el interés particular de las áreas.
- Se desarrollarán relaciones con el cliente interno de todas las áreas a las que se da apoyo en los procesos de compra.
- Se tendrán mecanismos que permitan conocer las tendencias y evolución del mercado en las distintas categorías de proveedores relacionadas con nuestros ámbitos de negocio.
- Se definirán criterios de homologación para todo proveedor de forma previa a la compra.
- Se negociará de forma ética, responsable y competitiva, acorde a las expectativas del negocio en cuestión.
- Se debe promover el mantener una cantidad óptima de proveedores por conjunto de artículos de compra que asegure una sana competitividad y diversificación del riesgo.
- Se deben mantener mecanismos que permitan la mejora continua del sistema de gestión de compras.

### 4. REQUISITOS A PROVEEDORES

Dichos requisitos serán de obligado cumplimiento y podrán ser modificados atendiendo a necesidades internas, o circunstancias excepcionales.

- Los proveedores, además de tener el deber de cumplir todos los **requisitos legales y normativos** que les sean aplicables, deberán mostrar especial sensibilidad en el desarrollo de su Responsabilidad Social Corporativa cumpliendo las regulaciones aplicables, a título enunciativo, relativas a condiciones de trabajo, no discriminación, cuidado y respeto del medio ambiente, blanqueo de capitales, financiación de actividades terroristas etc.
- Deberán cumplir todos los requisitos que se encuentren implícitos o generalmente reconocidos para el producto o servicio solicitado y aquellos que se hayan establecido de forma contractual o formal entre las partes. Además, se realizarán pedidos de homologación cuando sea pertinente.
- Se valorará el respaldo de un sistema avanzado de gestión de la calidad como la ISO 9001.
- La capacidad de respuesta y resolución ante no conformidades o situaciones de insatisfacción.
- El cumplimiento de **los plazos de entrega, calidad, precios, cantidades** y demás condiciones acordadas de forma contractual, formal, o a través de orden de compra.
- La proactividad de los proveedores en la propuesta de nuevos e innovadores productos y servicios que puedan contribuir a la mejora continua de MIGUÉLEZ.
- Solvencia y Capacidad ofrecida en todos los ámbitos de su actividad.

### — EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD

En MIGUÉLEZ, conscientes de los posibles Impactos Ambientales y en el ámbito de la Sostenibilidad que pueden estar asociados a nuestros procesos, actividades, instalaciones y equipos, hemos adquirido una serie de **COMPROMISOS**:

- Mejorar gradualmente en el control de los Aspectos Sostenibles de nuestras actividades, productos y servicios que podamos controlar o sobre los que podamos influir y sus impactos ambientales.
- Optimizar características de ecoeficiencia asociada.
- Potenciar la reutilización sobre el reciclaje.
- Transparencia y equidad.
- Ejercer buenas prácticas en el contexto de la sostenibilidad.

Para lograr el mejor cumplimiento de dichos compromisos, es imprescindible la implicación y colaboración de todos los proveedores. Por ello, los proveedores cumplirán todas las **normas, leyes y reglamentos** de carácter ambiental y referentes a la sostenibilidad que les sean aplicables. Deberán obtener y mantener actualizados todos los permisos, licencias, autorizaciones y registros necesarios y que nos envíen evidencias de los mismos y de sus buenas prácticas en referencia a dichos términos. Se tendrá especial consideración a aquellos proveedores que desempeñen prácticas activas, éticas y respetuosas con el medio ambiente durante su producción y entrega, y en materia de sostenibilidad.

Estamos seguros de su plena disponibilidad para aportar la información que les solicitamos y agradecemos por anticipado su colaboración

### 5. REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y REQUISITOS A PROVEEDORES

La presente política y los requisitos a proveedores serán revisados al menos una vez al año y siempre que se produzcan hechos significativos que afecten al contenido de los mismos. Cualquier cambio requerirá del acuerdo y aprobación por parte de la Gerencia.

# PURCHASING POLICY AND SUPPLIER REQUIREMENTS

## 1. PURPOSE OF THE DOCUMENT

This document is intended for our Collaborators and Suppliers to acquire a broader knowledge of our Policies, our General Needs and Expectations and that this provides them with a framework to offer us advanced and innovative products and services, of Quality, safe for the Environment, People, the Community and that help us create value for all stakeholders.

Within the MIGUÉLEZ conglomerate there are three very different business lines:

### — CABLE

Our mission is to manufacture low voltage electrical cables, ensuring compliance with our high quality standards and efficient service for the benefit of our customers and the company. One of the fundamental axes to achieve this is the continuous optimization of our processes. In the coming years we want to continue to be recognized as one of the leading manufacturers at a national level. We also seek international recognition, so we will continue to expand to other markets with the consequent increase in the offer and range of products.

### — SEATING

Our fundamental mission is to manufacture hospitality furniture complying with the highest standards of quality and service efficiency for the benefit of our clients and our group through the continuous optimization and development of our processes.

### — WORKWEAR

Our main mission is the production of workwear, guaranteeing compliance with our high quality standards and the efficiency of the service for the benefit of our clients and our company through the continuous optimization and development of the processes involved.

We will be grateful if these considerations are taken into account in current and future relationships with our Suppliers, as a common understanding of objectives and values and that this serves to maintain a mutually beneficial, consolidated and lasting relationship towards the achievement of sustained success.

## 2. REACH

Suppliers of products and services of all business lines and companies that make up GRUPO MIGUÉLEZ (hereinafter MIGUÉLEZ) and all the people involved in said purchasing process.

## 3. PURCHASING POLICY

### — 3.1. OBJECTIVES

For MIGUÉLEZ, suppliers are an important part of its value chain, which is why it fosters a stable business relationship and development with them, based on growth, mutual benefit and respect, responsibility, ethics, transparency, honesty and high quality standards that contribute to the fulfillment of its objectives and strategies.

In general, the purchasing process must ensure that purchases are contracted in the best conditions of quality, term and price, promoting compliance with the commitments acquired and current legislation, in addition to promoting the use of sustainable criteria.

### — 3.2. PRINCIPLES OF THE PURCHASE POLICY

Principles in the relationship with suppliers:

- Suppliers must be selected in accordance with criteria of objectivity, impartiality and equal opportunities.
- Suppliers will be required to comply with all applicable laws, codes and regulations.
- Suppliers that offer the best quality, term and price conditions will be valued in order to guarantee compliance with MIGUÉLEZ's objectives.
- Suppliers will be selected with solvency at a technical and economic level, who guarantee the delivery of the product or the provision of the contracted service, with the quality standards required by MIGUÉLEZ and in the agreed conditions. If appropriate, periodic monitoring of the degree of compliance with said standards and agreements will be carried out, and mechanisms for evaluating the performance of suppliers will be implemented in accordance with the criteria established by MIGUÉLEZ.
- Mutual communication. An open dialogue with suppliers will be fostered in order to address their concerns, suggestions, opinions and maintain a good business relationship.
- The supplier that incurs in lack of loyalty due to breach of required confidentiality, quality standards or any other condition included in this policy, will give MIGUÉLEZ the option to terminate the commercial relationship.

### — 3.3. LIABILITY IN PURCHASES

The Purchasing Department is responsible for the purchasing process of MIGUÉLEZ, with other departments or persons responsible for it on the occasions that Management determines.

### — 3.4. SHOPPING PRACTICES

- In purchasing processes, conflicts of interest must be avoided, especially by those involved in evaluating proposals and making decisions.
- The interest of MIGUÉLEZ will be considered first in all purchase decisions above the particular interest of the areas.
- Relationships will be developed with the internal client in all areas that are supported in the purchasing processes.
- There will be mechanisms that allow us to know the trends and evolution of the market in the different categories of suppliers related to our business areas.
- Approval criteria will be defined for all suppliers prior to purchase.
- Negotiation will be performed in an ethical, responsible and competitive manner, according to the expectations of the business in question.
- Maintaining an optimal number of suppliers per set of purchase items should be promoted in order to ensure healthy competitiveness and diversification of risk.
- Mechanisms that allow continuous improvement of the purchasing management system must be maintained.

### 4. REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

These requirements will be mandatory and may be modified in response to internal needs or exceptional circumstances.

- Suppliers, in addition to having the duty to comply with all the **legal and regulatory requirements** that are applicable to them, must show special sensitivity in the development of their Corporate Social Responsibility, complying with the applicable regulations, by way of example, relating to working conditions, no discrimination, care and respect for the environment, money laundering, financing of terrorist activities, etc.
- They must meet all the requirements that are implicit or generally recognized for the product or service requested and those that have been established in a contractual or formal way between the parties. In addition, homologation requests will be made when relevant.
- The support of an advanced quality management system such as ISO 9001 will be valued.
- The ability to respond and resolve in the face of non-conformities or situations of dissatisfaction.
- Compliance with **delivery times, quality, prices, quantities** and other conditions agreed in a contractual, formal way, or through a purchase order.
- The proactivity of suppliers in proposing new and innovative products and services that can contribute to the continuous improvement of MIGUÉLEZ.
- Solvency and Capacity offered in all areas of its activity.

### — ON SUSTAINABILITY

At MIGUÉLEZ, aware of the possible Environmental Impacts and in the field of Sustainability that may be associated with our processes, activities, facilities and equipment, we have acquired a series of **COMMITMENTS**:

- Gradually improve the control of the Sustainable Aspects of our activities, products and services that we can control or that we can influence and their environmental impacts.
- Optimize associated eco-efficiency characteristics.
- Promote reuse over recycling.
- Transparency and fairness.
- Exercise good practices in the context of sustainability.

To achieve the best fulfillment of these commitments, the involvement and collaboration of all suppliers is essential. Therefore, suppliers will comply with all applicable environmental and sustainability **rules, laws and regulations**. They must obtain and keep updated all necessary permits, licenses, authorizations and records and send us evidence of them along with their good practices in reference to said terms. Special consideration will be given to those suppliers that carry out active, ethical and respectful practices with the environment during their production and delivery, and in terms of sustainability.

We are confident in your full availability to provide the information we request and we thank you in advance for your collaboration.

### 5. REVIEW AND MODIFICATION OF THE PURCHASING POLICY AND SUPPLIER REQUIREMENTS

This policy and the requirements for suppliers will be reviewed at least once a year and whenever significant events occur that affect their content. Any change will require the agreement and approval of the Management.



# POLITIQUE D'ACHATS ET EXIGENCES À NOS FOURNISSEURS

## 1. OBJET DU DOCUMENT

Ce document vise à fournir à nos partenaires et fournisseurs une compréhension plus large de nos politiques, nos besoins et nos attentes générales, afin de définir un cadre et leur offrir des produits et services avancés, innovants, de qualité, sûrs pour l'environnement, pour les personnes et la communauté, et qui nous aident à créer des valeurs pour tous les acteurs concernés.

Au sein de MIGUÉLEZ, il existe trois secteurs d'activité très différents :

### — CÂBLE

Notre mission est la fabrication de câbles électriques de basse tension garantissant le respect de nos exigeantes normes de qualité ainsi que l'efficacité du service au bénéfice de nos clients et de notre société.

Un des axes majeurs pour y parvenir est l'optimisation continue de nos processus.

Dans les années à venir, nous voulons continuer à être reconnu comme l'un des principaux fabricants de référence au niveau national. Nous recherchons également la reconnaissance au niveau international. Pour cela, nous continuerons le développement d'autres marchés et de notre offre et gamme de produits.

### — MOBILIER

Notre mission fondamentale est la fabrication de mobilier pour l'hôtellerie, répondant aux hautes exigences de qualité et d'efficacité du service, au bénéfice de nos clients et de notre groupe, à travers l'optimisation et le développement continu de nos processus.

### — TEXTILE

Notre mission principale est la production de vêtements de travail, répondant aux hautes exigences de qualité et d'efficacité du service, au bénéfice de nos clients et de notre groupe, à travers l'optimisation et le développement continu des processus qui interviennent.

Nous serons reconnaissants que les relations actuelles et futures avec nos fournisseurs tiennent en compte ces considérations, comme une compréhension commune des objectifs et valeurs, et servent à maintenir une relation mutuellement bénéfique, consolidée, vers un succès durable.

## 2. PORTÉE

Ceci s'étend à tous nos fournisseurs de produits et services, de tous les secteurs d'activité et entreprises qui composent le GROUPE MIGUÉLEZ (dorénavant MIGUÉLEZ), et toutes les personnes impliquées dans le processus d'achat.

## 3. POLITIQUE D'ACHAT

### — 3.1. OBJECTIFS

Pour MIGUÉLEZ, les fournisseurs sont une partie importante de sa chaîne de valeurs, et favorise donc une relation commerciale stable, et de développement avec eux, basée sur la croissance, le bénéfice et respect mutuel, la responsabilité, l'éthique, la transparence, l'honnêteté, et des normes de qualité élevées qui puissent contribuer à la réalisation de ses objectifs et stratégies.

D'une manière générale, le processus d'achat doit garantir qu'il soit effectué dans les meilleures conditions de qualité, délais et prix, en promouvant le respect des engagements pris, de la législation en vigueur, ainsi que de l'utilisation de critères durables.

### — 3.2. PRINCIPES DE LA POLITIQUE D'ACHAT

Principes de la relation avec les fournisseurs :

- Les fournisseurs doivent être sélectionnés sur la base de l'objectivité, l'impartialité et l'égalité des chances.
- Les fournisseurs devront se conformer à toutes les lois, codes et réglementations applicables.
- Les fournisseurs avec les meilleures conditions de qualité, délai et prix seront valorisés, afin de garantir le respect des objectifs de MIGUÉLEZ.
- Les fournisseurs sélectionnés devront être solvables tant sur le plan technique qu'économique, afin de garantir la livraison du produit ou de la prestation de service contracté, avec les normes de qualité exigées par MIGUÉLEZ, et dans les conditions convenues. Le cas échéant, le degré de conformité de ces normes et accords sera contrôlé régulièrement, et des outils d'évaluation des performances des fournisseurs seront mis en œuvre, conformément aux critères établis par MIGUÉLEZ.
- La communication mutuelle sera encouragée. Le dialogue ouvert avec les fournisseurs permettra de répondre à leurs inquiétudes, suggestions, opinions, et de maintenir avec eux une bonne relation commerciale.
- Le fournisseur faisant preuve d'un manque de loyauté, en raison du non-respect des normes de confidentialité, de qualité, ou de toute autre condition de cette politique, donnera à MIGUÉLEZ la possibilité de mettre fin à toute relation commerciale.

### — 3.3. RESPONSABILITÉ DANS LES ACHATS

Le service des achats est le responsable du processus d'achat de MIGUÉLEZ, d'autres services ou personnes, dictés par la Direction, pourront également être désignés pour cette tâche.

### — 3.4. PRATIQUES D'ACHAT

- Dans les processus d'achat, les conflits d'intérêt doivent être évités, en particulier par ceux qui participent à l'évaluation des propositions et à la prise de décision.
- L'intérêt de MIGUÉLEZ sera considéré comme prioritaire dans toutes les décisions d'achat, par rapport à l'intérêt particulier.
- Les relations avec les clients internes seront développées pour tous les domaines soutenus dans les processus d'achat.
- Des mécanismes seront mis en place pour suivre les tendances et les évolutions du marché dans les différentes catégories de fournisseurs liés à nos domaines d'activité.
- Des critères d'homologation seront définis pour tout fournisseur avant l'achat.
- La négociation sera éthique, responsable et compétitive, conformément aux attentes de l'activité en question.
- Le maintien d'un nombre optimal de fournisseurs par ensemble de postes d'achat, doit être encouragé afin d'assurer une compétitivité saine et une diversification des risques.
- Des mécanismes permettant l'amélioration continue du système de gestion des achats doivent être maintenus.

## 4. EXIGENCES DES FOURNISSEURS

Ces exigences sont obligatoires et peuvent être modifiées en fonction des besoins internes ou de circonstances exceptionnelles.

- Les fournisseurs, en plus de devoir respecter toutes les **exigences légales et normes applicables**, devront faire preuve d'une sensibilité particulière dans le développement de leur Responsabilité Sociale d'Entreprise, en respectant les réglementations applicables, comme par exemple, celles relatives aux conditions de travail, discrimination, protection et respect de l'environnement, blanchiment d'argent, financement du terrorisme, etc...
- Ils doivent répondre à toutes les exigences implicites ou généralement reconnus pour le produit ou service demandé, et à celles qui ont été contractuellement ou formellement établies entre les parties. De plus, des commandes d'homologations seront formulées, si nécessaire.
- Le soutien d'un système avancé de gestion de la qualité comme ISO 9001 sera valorisé.
- La capacité à répondre et à résoudre les non-conformités ou les situations d'insatisfaction sera également appréciée.
- Le respect des **délais de livraison, qualité, prix, quantités**, et autres conditions contractuellement ou formellement accordés à travers un bon de commande sera exigé.
- La proactivité des fournisseurs dans la proposition de nouveaux et innovateurs produits et services, qui peuvent contribuer à l'amélioration continue de MIGUÉLEZ, sera positive.
- La solvabilité et la capacité, proposées dans tous les domaines de leur activité, devront être respectées.

### — DÉVELOPPEMENT DURABLE

Chez MIGUÉLEZ, conscients des possibles impacts environnementaux et de développement durable qui peuvent être associés à nos processus, activités, installations et équipements, nous avons acquis une série d'**ENGAGEMENTS** :

- Améliorer progressivement le contrôle des aspects durables de notre activité, produits et services que nous pouvons contrôler ou influencer, et de leurs impacts environnementaux.
- Optimiser les caractéristiques d'éco-efficacité associées.
- Promouvoir la réutilisation plutôt que le recyclage.
- Transparence et équité.
- Pratique de bonnes conduites dans le contexte du développement durable.

Afin de respecter au mieux ces engagements, l'implication et la collaboration de tous les fournisseurs sont essentielles. Pour cela, les fournisseurs doivent respecter toutes les **normes, lois et réglementations** applicables en matière d'environnement et de développement durable. Ils devront obtenir et mettre à jour tous les permis, licences, autorisations et registres nécessaires. Ils devront aussi nous soumettre des preuves de ceux-ci et de leur bonne pratique. Une attention particulière sera accordée aux fournisseurs qui ont des pratiques actives, éthiques et respectueuses de l'environnement dans la production et la livraison, ainsi qu'en matière de développement durable.

Nous sommes convaincus de votre entière disponibilité dans la transmission des informations demandées, et nous vous en remercions d'avance.

## 5. RÉVISION ET MODIFICATION DE LA POLITIQUE D'ACHAT ET DES EXIGENCES AUX FOURNISSEURS

La présente politique et les exigences des fournisseurs sont révisées au moins une fois par an, ainsi qu'à chaque événement significatif, qui puisse affecter le contenu de celles-ci. Toute modification nécessite l'accord et la validation de la Direction.



# POLÍTICA DE COMPRAS E REQUISITOS DE FORNECEDORES

## 1. OBJETIVO DO DOCUMENTO

Este documento destina-se a que os nossos Colaboradores e Fornecedores adquiram um conhecimento mais amplo das nossas Políticas, das nossas Necessidades e Expectativas Gerais e que isto lhes forneça um quadro para nos oferecer produtos e serviços avançados e inovadores, de Qualidade, seguros para o Meio Ambiente, Pessoas, a Comunidade e que nos ajudem a criar valor para todas as partes interessadas.

Dentro do conglomerado MIGUÉLEZ, existem três linhas de negócios muito diferentes:

### — CABO

A nossa missão é fabricar cabos elétricos de baixa tensão, garantindo o cumprimento dos nossos elevados padrões de qualidade e um serviço eficiente para benefício dos nossos clientes e da empresa. Um dos eixos fundamentais para o conseguir é a otimização contínua dos nossos processos. Nos próximos anos queremos continuar a ser reconhecidos como um dos fabricantes líderes a nível nacional. Buscamos também reconhecimento internacional, por isso continuaremos a nos expandir para outros mercados com o consequente aumento da oferta e gama de produtos.

### — METÁLICO

Nossa missão fundamental é fabricar móveis para hotelaria obedecendo aos mais elevados padrões de qualidade e eficiência de serviço para o benefício dos nossos clientes e de nosso grupo, por meio da otimização e desenvolvimento contínuo dos nossos processos.

### — FAZER

A nossa principal missão é a produção de vestuário de trabalho, garantindo o cumprimento dos nossos elevados padrões de qualidade e a eficácia do serviço para benefício dos nossos clientes e da nossa empresa através da otimização e desenvolvimento contínuo dos processos envolvidos.

Apreciaremos que essas considerações sejam levadas em consideração nas relações atuais e futuras com nossos Fornecedores, como um entendimento comum de objetivos e valores e que sirva para manter uma relação mutuamente benéfica, consolidada e duradoura para a obtenção de um sucesso sustentado.

## 2. REACH

Fornecedores de produtos e serviços de todos os ramos de negócios e empresas que integram o GRUPO MIGUÉLEZ (doravante MIGUÉLEZ) e todas as pessoas envolvidas no referido processo de compra.

## 3. POLÍTICA DE COMPRAS

### — 3.1. OBJETIVOS

Para a MIGUÉLEZ, os fornecedores são uma parte importante de sua cadeia de valor, por isso promove com eles uma relação comercial estável e um desenvolvimento baseado no crescimento, benefício mútuo e respeito, responsabilidade, ética, transparência, honestidade e elevados padrões de qualidade que contribuem para o cumprimento de seus objetivos e estratégias.

Em geral, o processo de compra deve garantir que as compras sejam contratadas nas melhores condições de qualidade, prazo e preço, promovendo o cumprimento dos compromissos adquiridos e da legislação em vigor, além de promover a utilização de critérios sustentáveis.

### — 3.2. PRINCÍPIOS DA POLÍTICA DE COMPRA

Princípios na relação com fornecedores:

- Os fornecedores devem ser selecionados de acordo com critérios de objetividade, imparcialidade e igualdade de oportunidades.
- Os fornecedores serão obrigados a cumprir todas as leis, códigos e regulamentos aplicáveis.
- Os fornecedores que ofereçam as melhores condições de qualidade, prazo e preço serão valorizados para garantir o cumprimento dos objetivos da MIGUÉLEZ.
- Serão selecionados fornecedores que sejam solventes, tanto a nível técnico como econômico, que garantam a entrega do produto ou a prestação do serviço contratado, com os padrões de qualidade exigidos pela MIGUÉLEZ e nas condições acordadas. Se for o caso, será realizado monitoramento periódico do grau de cumprimento das referidas normas e acordos, e serão implementados mecanismos de avaliação de desempenho dos fornecedores de acordo com os critérios estabelecidos pela MIGUÉLEZ.
- Comunicação entre as diferentes partes. Será promovido um diálogo aberto com os fornecedores, para que possamos conhecer suas preocupações, sugestões, opiniões e, assim, manter um bom relacionamento comercial.
- O fornecedor que incorrer em falta de fidelização por violação do devido sigilo, dos padrões de qualidade ou de qualquer outra condição constante desta política, dará à MIGUÉLEZ a opção de rescindir a relação comercial.

### — 3.3. RESPONSABILIDADE NAS COMPRAS

O Departamento de Compras é responsável pelo processo de compras da MIGUÉLEZ, juntamente com os demais departamentos ou responsáveis por ele nas ocasiões que a Administração decidir.



### — 3.4. PRÁTICAS DE COMPRAS

- Nos processos de compras, conflitos de interesse devem ser evitados, principalmente por aqueles envolvidos na avaliação de propostas e na tomada de decisões.
- O interesse da MIGUÉLEZ será considerado em primeiro lugar em todas as decisões de compra relativas ao interesse particular das áreas.
- O relacionamento será desenvolvido com o cliente interno em todas as áreas que são apoiadas nos processos de compras.
- Haverá mecanismos que nos permitirão conhecer as tendências e evolução do mercado nas diferentes categorias de fornecedores relacionados com as nossas áreas de negócio.
- Os critérios de aprovação serão definidos para todos os fornecedores antes da compra.
- Será negociado de forma ética, responsável e competitiva, de acordo com as expectativas do negócio em questão.
- Manter um número ideal de fornecedores por conjunto de itens de compra deve ser promovido para garantir competitividade saudável e diversificação de risco.
- Devem ser mantidos mecanismos que permitam a melhoria contínua do sistema de gestão de compras.

### 4. REQUISITOS PARA OS FORNECEDORES

Esses requisitos serão obrigatórios e podem ser modificados em resposta a necessidades internas ou circunstâncias excepcionais.

- Os fornecedores, para além de terem o dever de cumprir todos os **requisitos legais e regulamentares** que lhes sejam aplicáveis, devem ter especial sensibilidade no desenvolvimento da sua Responsabilidade Social Corporativa, cumprindo os regulamentos aplicáveis, a título de exemplo, relativos a condições de trabalho, não discriminação, cuidado e respeito ao meio ambiente, lavagem de dinheiro, financiamento de atividades terroristas, etc.
- Devem cumprir todos os requisitos implícitos ou geralmente reconhecidos para o produto ou serviço solicitado e aqueles que tenham sido estabelecidos de forma contratual ou formal entre as partes. Além disso, serão feitos pedidos de homologação quando pertinente.
- O suporte de um sistema de gestão de qualidade avançado como a ISO 9001 será valorizado.
- Capacidade de resposta e resolução face a não conformidades ou situações de insatisfação.
- Cumprimento dos **prazos de entrega, qualidade, preços, quantidades** e demais condições pactuadas em forma contratual, formal ou por meio de pedido de compra.
- A pró-atividade dos fornecedores na proposição de novos e inovadores produtos e serviços que possam contribuir para a melhoria contínua da MIGUÉLEZ.
- Solvência e Capacidade oferecida em todas as áreas de sua atividade.

### — SOBRE SUSTENTABILIDADE

Na MIGUÉLEZ, cientes dos possíveis Impactos Ambientais e no campo da Sustentabilidade que podem estar associados aos nossos processos, atividades, instalações e equipamentos, adquirimos uma série de **COMPROMISSOS**:

- Melhorar gradualmente o controle dos Aspectos Sustentáveis de nossas atividades, produtos e serviços que podemos controlar ou que podemos influenciar e seus impactos ambientais.
- Otimizar as características de ecoeficiência associadas.
- Promova a reutilização em vez da reciclagem.
- Transparência e justiça.
- Exercer boas práticas no contexto da sustentabilidade.

Para alcançar o melhor cumprimento destes compromissos, é essencial o envolvimento e colaboração de todos os fornecedores. Portanto, os fornecedores cumprirão todos os **padrões, leis e regulamentos** ambientais e de sustentabilidade aplicáveis. Devem obter e manter atualizados todas as autorizações, licenças, autorizações e registros necessários e que nos enviem provas dos mesmos e de suas boas práticas em referência aos referidos termos. Atenção especial será dada aos fornecedores que realizem práticas ativas, éticas e de respeito ao meio ambiente durante sua produção e entrega, e em termos de sustentabilidade.

Temos a certeza da sua total disponibilidade para prestar as informações que solicitamos e desde já agradecemos a sua colaboração.

### 5. REVISÃO E MODIFICAÇÃO DA POLÍTICA DE COMPRAS E REQUISITOS DO FORNECEDOR

Esta política e os requisitos para fornecedores serão revisados pelo menos uma vez por ano e sempre que ocorrerem eventos significativos que afetem seu conteúdo. Qualquer alteração exigirá a concordância e aprovação da Administração.